

SESSION 4.2

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ 4.2

Get in touch with Human Resources
Ελάτε σε επαφή με το Ανθρώπινο Δυναμικό

- Explain the reason of your call
 - Arrange an interview
 - Εξηγήστε το λόγο το τηλεφώνημά σας
 - Διευθέτηση μια συνέντευξη

Ναι
Yes

Όχι
No

APPOINTMENT
PANTEBOY

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
Date

ΩΡΑ
TIME

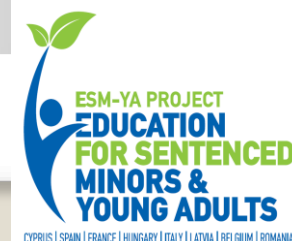
Ask when they will need to cover positions similar to your profile.
Ρωτήστε πότε θα χρειαστεί να καλύψουν τις θέσεις που είναι παρόμοια με το προφίλ σας.

Ναι
Yes

Όχι
No

Ask for permission to call back.
Ζητήστε άδεια να καλέστε πίσω.

Διαδικασία για δημιουργήσει συνέντευξη από το τηλέφωνο



Ask if they know any companies trying to cover positions.
Ρωτήστε αν γνωρίζουν κάποια επιχειρήσεις που προσπαθούν να καλύψουν θέσεις.

Όχι
No

Open
farewell.
Ανοιξτε
αποχαιρετιστ
ήριο.

Ask for permission to give their name as a reference
Ζητήστε άδεια να δίνουν το όνομά τους ως σημείο αναφοράς.

Ναι
Yes

Όχι
No

Ωραίο
αποχαιρετισμό
ς.
Εκφράσω την
ευγνωμοσύνη
για
την αφοσίωσή
τους.