

CURRICULUM VITAE: CONSIGLI



- Usa carta di buona qualità, formato A-4
- Scrivilo con l'ausilio di un PC
- Lascia margini ampi e paragrafi ben separati
- Sii conciso, breve e chiaro; non deve essere lungo più di 2 o 3 pagine
- Il CV deve essere sempre accompagnato da una lettera
- Invia l'originale e conserva sempre una copia

Se si deve allegare una fotografia, fai in modo che sia recente e di buona qualità (meglio se scansionata)

Utilizza espressioni che implicano azione quali creare, potenziare, consentire, motivare.

Sii positivo.

Evidenzia il recapito telefonico dove puoi essere raggiunto.

Il CV dovrebbe fare trasparire decisione e fiducia nelle proprie capacità professionali

Guías Técnicas de Orientación Laboral

EVITARE



- Errori di ortografia
- Correzioni e modifiche
- Uso improprio di aggettivi
- Non scrivere il CV in forma autobiografica
- Non scrivere a mano (a meno che non sia richiesto nell'annuncio)
- Non menzionare le proprie debolezze
- Non menzionare dati privati e problemi personali
- Eccessiva umiltà
- Lacune temporali; in questo caso non indicare le date
- Non allegare fotocopie di documentazione di supporto, avrai cura di farla pervenire in tempo per il colloquio
- Abbreviazioni

Guías Técnicas de Orientación Laboral

NON DIMENTICARE



- *Non dimenticare che lo scopo principale del CV è ottenere un colloquio*
- *Cerca di attirare SUBITO l'attenzione della persona che legge il CV*
- *Deve mettere in evidenza le competenze e le capacità più adatte per la posizione per cui ci si candida*
- *Deve essere breve ma adatto alla singola posizione*

Guías Técnicas de Orientación Laboral