

Application n° 2014-2-ES02-KA205-005432

PARTICIPANTE _____

FECHA _____

COMPETENCIAS BÁSICAS y HÁBITOS PARA EL EMPLEO

COMPETENCIA	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN			
Imagen / higiene personal	Vestimenta y aseo personal adecuados. Ropa limpia y planchada.	Muy baja 1	2	3	Muy Alta 4
Educación / cortesía	Saludo y despedida. Afabilidad en el trato, petición de disculpas por retrasos.	Muy baja 1	2	3	Muy Alta 4
Fluidez verbal	Habilidad para expresar pensamientos e ideas de manera comprensible para los interlocutores.	Muy baja 1	2	3	Muy Alta 4
Capacidad de escucha / Comprensión	Capacidad para escuchar adecuadamente, centrando la atención en la conversación y entendiendo su contenido.	Muy baja 1	2	3	Muy Alta 4
Orden	Capacidad para mantener colocadas las cosas en el lugar que les corresponde.	Muy baja 1	2	3	Muy alta 4
Puntualidad	Acude a las citas a la hora establecida. Avisa de cualquier contratiempo que se lo impida.	Muy baja 1	2	3	Muy Alta 4
Resistencia física/ energía	Capacidad para realizar esfuerzos físicos. Aspecto físico de fortaleza. Alto nivel de energía, no se fatiga frecuentemente.	Muy baja 1	2	3	Muy Alta 4

COMPETENCIAS PERSONALES Y SOCIALES PARA LA OCUPACIÓN

COMPETENCIA	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN			
RESPONSABILIDAD	Persona comprometida con lo que hace (buscar empleo, realizar un trabajo...) y que asume la obligación de llevarlo a buen término. Disposición para implicarse en el trabajo.	Muy baja 1	2	3	Muy alta 4
CONSTANCIA	La persona muestra firmeza y continuidad en el logro de los propósitos establecidos, a pesar de las dificultades que puedan surgir.	Muy baja 1	2	3	Muy alta 4
CAPACIDAD DE ADAPTACIÓN	Predisposición y capacidad para aceptar e introducir cambios en el comportamiento y ajustarse rápidamente a situaciones nuevas o cambiantes en el entorno de trabajo.	Muy baja 1	2	3	Muy alta 4
INICIATIVA	Persona dinámica capaz de aportar ideas, soluciones o realizar tareas/ actividades, detectando y aprovechando oportunidades para mejorar los resultados.	Muy baja 1	2	3	Muy alta 4
ORGANIZACIÓN	Habilidad para, ante una secuencia de actividades relacionadas con el puesto de trabajo, establecer el orden de actuación, teniendo en cuenta tanto la urgencia como la importancia de las mismas, y poder ejecutarlas con los recursos y en los plazos previstos.	Muy baja 1	2	3	Muy alta 4
ORDEN	Capacidad para mantener colocadas las cosas en el lugar que les corresponde.	Muy baja 1	2	3	Muy alta 4
CAPACIDAD DE TRABAJO EN EQUIPO	Capacidad para colaborar y cooperar en la realización de las tareas dentro de un equipo, trabajando para un objetivo común más allá del interés personal.	Muy baja 1	2	3	Muy alta 4