

CARTA DE PRESENTACIÓN

1. ¿Qué es?
2. ¿Cómo se redacta?
3. Ejemplo Carta de Presentación - Autocandidatura

ACTIVIDAD: Diseña tu propia Carta de Presentación

¿Qué es la Carta de Presentación?

Acompaña al Curriculum Vitae

Para que la empresa se **interese** por nosotros.

Tipos:

- Convencional
- Carta Libre



Consejos para hacer tu Carta de Presentación

1. Frases cortas y claras (1 hoja)
2. Describe las características del puesto y comenta que eres adecuado para el mismo.
3. Cita que has sacado buenas notas en las asignaturas relacionadas con el puesto
4. Menciona habilidades personales relacionadas con el puesto de trabajo

Consejos para hacer tu Carta de Presentación

5. Escríbela en ordenador.

6. Tiene que tener tres o cuatro párrafos:

- a. Contenidos relativos al objetivo de la carta, las referencias y el interés por la empresa.
- b. Contenidos relativos a los valores que podemos aportar
- c. Contenidos relativos a todos los relacionado con los futuros contactos.

