

MOTIVĀCIJAS VĒSTULE

1. Kas tas ir?
2. Kā rakstīt?
3. Motivācijas vēstules piemēri

UZDEVUMS: Izveido savu motivācijas vēstuli

Kas tas ir motivācijas vēstule?

- Motivācijas vēstule ir cilvēka prasmju saraksts
- Pieteikuma vēstule darba devējam var radīt interesi par potenciālo darba ņēmēju

Veidi:

- Vispārpieņemtā forma
- Brīvā forma



Rekomendācijas motivācijas vēstules izveidošanai

1. Īsi un skaidri teikumi (1 lapa)
2. Darba devējam būtu skaidrs, ka tieši Jūs esat īstais cilvēks, kāds uzņēmumam nepieciešams.
3. Piemīnējiet atbilstošas īpašības, iepriekš apgūtas prasmes un zināšanas.
4. Piemīnējiet informāciju par savām īpašībām, kas jāsaista ar konkrēto uzņēmumu.

Rekomendācijas motivācijas vēstules izveidošanai

5. Vēstuli ieteicams rakstīt datorā.
6. Pieteikuma vēstulē nepieciešams ievērot zināmu secību:
 - a. Ievaddaļā - uz kādu vakanci piesakāties, kas Jūs ieinteresēja konkrētajā darba piedāvājumā.
 - b. Galvenajā daļā paskaidrojiet, kā Jūsu iegūtā izglītība un kvalifikācija atbilst aprakstā minētajām prasībām.
 - c. Informācija par tālāko sazināšanās formu.

