

Darbiekārtošanas metodoloģija

Rokasgrāmata programmas sesijām

1.sesija: Sevis atklāšana

Personiskās kompetences un rīki darba meklēšanai

Mērķis

Noskaidrot individuālās attieksmes un vajadzības apmācībai un darbiekārtošanai

Ar ko mēs strādāsim?

- Kāds es esmu? Manu sapņu profesija? Kur es esmu? Ar ko es gribu nodarboties?
- Motivācijas vēstule un CV

Aktivitātes

- Teorētiskais ceļvedis izmantojot Power Point prezentāciju “Kāds es esmu?”, “Kur es esmu?” Cilvēka personiskas īpašības un raksturojums.
- Teorētiskais ceļvedis izmantojot Power Point prezentāciju “Es darba tirgū”, pašanalīze un motivācijas vēstule. Apspriet un analizēt dalībnieku attieksmi pret darbu un karjeru, meklējot pozitīvos faktorus, kas varētu veidot dalībnieku darba un karjeras motivāciju. Izmantojot holistisko pieeju, diskutēt par darba un karjeras nozīmi cilvēka dzīvē (darbs kā ienākumu avots, darbs un personiskās attiecības, darbs un brīvais laiks, darbs un veselība utt.), tādējādi sekmējot strādāšanas pozitīvo faktoru apzināšanos (sekmējot amotivācijas mazināšanos).
- Tests “9 personas un “Vecvecāki”: kandidāta personiskas īpašības
- “Rich Uncle” – kā rakstīt pieteikuma vēstuli, simboliski sevi raksturot

Nodarbību ilgums 4 stundas

2.sesija

Rīki darba meklēšanai

Mērķis

Nodrošināt lietotājus ar pamatinformāciju darbameklēšanai

Ar ko mēs strādāsim?

- Curriculum Vitae: CV dažādi veidi. Pareizas prezentācijas nepieciešamība
- E-pasts un Word : informācija par e-pasta izmantošanu

Aktivitātes

- Teorētiskais ceļvedis izmantojot Power Point prezentāciju “CV sagatavošana” un “Rekomendācijas un CV materiāls” un kā sagatavot CV PDF formātā.

- Lomu spēles. Programmas dalībnieki novērtē CV ar dažādu sniegtu informāciju. Aktivitāte dod iespēju izvēlēties labāko CV, kā arī motivācijas vēstules svarīgumu.
- CV sastādīšana, CV nosūtīšana elektroniski, papilddokumentu pievienošana.

Nodarbības ilgums 5 stundas

3.sesija

Rīki darba meklēšanai

Mērķis – sagatavoties darba intervijai

Ar ko mēs strādāsim?

- Darba intervija. Sociālo iemaņu treniņš darba intervijai. Sagatavošana dažāda veidu darba intervijām
- Saskarsmes iemaņas. Verbālā un neverbāla saskarsme. Atbilstoša saskarsme stila izmantošana darba intervijas laikā.

Aktivitātes

- Teorētiskais ceļvedis izmantojot Power Point prezentāciju “Darba intervija”
- Lomu spēles: darba interviju dažādi veidi (individuālas intervijas, grupas darbs), dažādu situāciju izspēlēšana.
- Filmas “The Methodus” noskatīšana. Grenholma metode – biroju trilleris. Procesa analīze, dalībnieku atlases procesa novērtējums.
- Komunikācijas prasmes un neverbālā saskarsme (DVD)

Nodarbību ilgums 4 stundas

4.sesija

Darbiekārtošanas avoti (Apmācība un darbiekārtošana). Interneta izmantošana

Mērķis - informācijas sniegšana par apmācības avotiem un darbiekārtošanas iespējās

Ar ko mēs strādāsim?

- Nodarbinātības valsts aģentūra. Reģionālās filiāles, apmācības avoti, darba piedāvājumi, jaunatnes darbiekārtošanas aģentūras
- Laikrakstu izmantošana, pašvaldības sludinājumi. Kā lasīt darba sludinājumus un novērtēt tos. Telefonsarunas izmantošana.

Aktivitātes

- Teorētiskais ceļvedis izmantojot Power Point prezentācijas “Darba sludinājumi”, “Intervijas organizāšana”
- Telefonsarunas izmantošanas teorētiskā izskaidrošana “Telefonsarunas izmantošanas rekomendācijas”
- Interneta pieeja dažādiem apmācības veidiem pilsētā un pašvaldībās
- Pieteikums darbam *online* un papīra formā.
- Laikraksta sludinājumi. Sludinājumu novērtēšana. Reālā sludinājuma novērtēšana un analīze, sludinājuma piemērotība savam profilam.
- Lomu spēles: darba intervijas, CV atbilstība, CV novērtēšana, situācijas izspēlēšana

Nodarbību ilgums 3 stundas

5.sesija

Darba tirgus

Mērķis

Sniegt informāciju par darba tirgu

Ar ko mēs strādāsim?

- Līgumu veidi, algas, paziņojumi par algu. Darba līguma noslēgšana
- Pabalsti. Bezdarbnieka pabalsts.
- Darbinieka tiesības un pienākumi.

- Teorētiskais ceļvedis izmantojot Power Point prezentāciju "Darba tirgus"

- Darba līguma apspriešana

- Nodarbinātības valsts aģentūra, bezdarbnieka statusa noformēšana

- Lomu spēles: darbinieks un vadītājs, darbinieku un vadītāju pienākumi un tiesības. Darbinieku tiesību pārkāpšana.

Nodarbību ilgums 4 stundas

Programmas novērtēšana: aptauja