# Démarche V.A.E.(1) en amont de l'accompagnement
# Procédure D.A.V.A.(2)

Académie Bordeaux — éducation nationale enseignement supérieur recherche

DAVA — Dispositif Académique de Validation des Acquis

Fonds Social Européen Objectif 3

**ACCUEIL CANDIDAT**

Téléphone, visite, courrier, mel

Convocation à une réunion d'information collective

**INFORMATION COLLECTIVE**
par un Conseiller en validation du D.A.V.A.

Guide pratique (coupon-réponse)
Informations sur l'accompagnement

La réexpédition du coupon-réponse déclenche le 1er rendez-vous

**1er RENDEZ-VOUS**
**ÉTUDE PERSONNALISÉE DU PROJET V.A.E.**
avec un Conseiller en validation du D.A.V.A.

Abandon

Analyse de la demande et positionnement

**2ème RENDEZ-VOUS**
avec un Expert dans la spécialité et un Conseiller en validation du D.A.V.A.

REMISE DU LIVRET 1
par un Conseiller en validation du D.A.V.A.

Livret 1

Démarche autonome

**ATELIER METHODOLOGIQUE**
animé par un Conseiller en validation du D.A.V.A.

**DÉPÔT DU LIVRET 1**
à la D. E. C.(Rectorat)(3)

Attestation de non recevabilité motivée

**ATTESTATION DE RECEVABILITÉ**

Demande d'informations complémentaires, si nécessaire, aux bénéficiaires

**COPIE DE L'ATTESTATION DE RECEVABILITÉ**
+ enveloppe timbrée

Demande du livret 2 au secrétariat du D.A.V.A.

ENVOI DU LIVRET 2
par le Secrétariat du D.A.V.A.

Livret 2

Informations sur l'accompagnement

*(1) Validation des Acquis de l'Expérience*
*(2) Dispositif Académique de Validation des Acquis*
*(3) Direction des Examens et Concours*

- *Démarche du candidat*
- *Démarche du D.A.V.A.*
- *Démarche du Rectorat - D.E.C.*

Dominique Fournier - 23/03/2005